財團法人台東基督教醫院

場地借用申請表 / 慈愛樓 3 樓小禮堂【人數 60 人】

主辦單位		活動名稱 或用途			
協辦單位					
聯絡人		聯絡電話		傳真電話	
使用日期	年　　月　　日（星期　　）				
使用時段、內容、設備	☐ 早場 08：30~12：00 → 內容：☐彩排（含佈置） ☐正式活動（含佈置、入場、撤出） 設備：☐鋼琴 ☐單槍投影系統				
	☐ 午場 13：30~17：00 → 內容：☐彩排（含佈置） ☐正式活動（含佈置、入場、撤出） 設備：☐鋼琴 ☐單槍投影系統				
	☐ 晚場 18：00~21：30 → 內容：☐彩排（含佈置） ☐正式活動（含佈置、入場、撤出） 設備：☐鋼琴 ☐單槍投影系統				
預計參加人數	預計：_____人（若預計參加人數在 50 人以下，建議改為借用 3 樓禮拜堂。）				
活動訊息公告需求 （限藝文類活動）	本院可協助將訊息通知文觀處。若經文觀處核可，則將活動訊息刊登在文觀處藝文活動日程表之活動看板、文觀處網站、文建會網站。是否需要刊登： ☐ 不須對外公告、不提供訊息資料。 ☐ 需要協助。附件：○活動企劃書 ○Run-Down 表或議程表 ○來函公文書 ○其他 ※請於活動前一個月，提供相關訊息資料，逾期不受理。※				
其他需求或 建議	活動進行中，是否收聽院內廣播： ☐ 否 ☐ 是，需要收聽：○一般廣播 ○緊急救護廣播 999 或 333 其他：				

※ 注意：1.禁帶外食飲料！請通知所有參加人員遵守。

2.建議主辦單位至本院確認可供使用之設備功能與項目，不足之處，請自行準備。若必須向本院借用，請在上方『其他需求或建議』欄位內註明，本院將根據借出項目，另外酌收費用。

申請單位簽章	承辦人/申請人：　　主管簽章：

------以下資料由場地管理單位（事務課、分機 8142）填報。----------

場地費用	☐ 彩排（含佈置） →每場 500 元， 計____場，共_____元。 ☐ 演出（含佈置、入場、散場）→每場 1000 元， 計____場，共_____元。
額外設備	項目：　　費用：_____元。
服務提供費用	☐ 鋼　　琴 （每場 1000 元）：計____場，共_____元。 ☐ 單槍投影系統 （每場 500 元）：計____場，共_____元。 ☐ 上班 時段場地人員工作費 （每場 800 元）：計____場，共_____元。 ☐ 非上班時段場地人員工作費 （每場 1000 元）：計____場，共_____元。 ☐ 其他：
事務課建議：	☐ 場地費：_____元＋額外設備費用：_____元 ＋服務提供費用：_____元 ＝ 總計費用：_____元。 ☐ 本院主辦活動，免收場地費。 ☐ 其他： 事務課：　　總務主任：
支援人員	姓名：　　聯絡電話：　　主管簽章：
院長核示簽章：	

送簽流程：申請單位→總務室→工務室→院長室→總務室→通知繳費